ЯК САМОСТІЙНО, ЗА ДОПОМОГОЮ ВЕБПОРТАЛУ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ ОФОРМИТИ ПЕНСІЮ ГРОМАДЯНАМ, ЯКІ ПЕРЕБУВАЮТЬ ЗА КОРДОНОМ

1	Зайти на вебпортал Пенсійного фонду України https://portal.pfu.gov.ua/
2	Увійти в особистий кабінет за допомогою кваліфікованого електронного підпису (КЕП)
3	В кабінеті серед пунктів меню вибрати розділ «Щодо пенсійного забезпечення»
4	Вибрати вкладку «Заява на призначення пенсії». Дати згоду на дистанційне інформування. Натиснути «Продовжити»
5	Обрати вид пенсії (наприклад «Пенсія за віком»)
6	Заповнити анкету й надати згоду на передання та оброблення своїх персональних даних
7	Прикріпити скан-копії документів, перелік яких буде наведений перед формуванням заяви
8	Перевірити внесені дані, у разі потреби відкоригувати їх, після чого підписати заяву за допомогою КЕП
9	Натиснути «Підписати та відправити до ПФУ»

ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

Головне управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області

ОТРИМАННЯ ЗАСТРАХОВАНИМИ ОСОБАМИ ДОВІДОК ФОРМИ ОК -5, ОК -7 ЧЕРЕЗ ВЕБПОРТАЛ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ

ПОРЯДОК ДІЙ:

1. Для використання послуги необхідно зайти на портал Електронних послуг за посиланням: https://portal.pfu.gov.ua/
2. в розділі «Комунікації з ПФУ» вибираємо «Запит на отримання електронних документів»
3. У формі запиту заповнити наступні поля:
   - тип звернення; - податковий номер – прізвище, ім'я, по батькові; номер телефону; згода на передачу та обробку персональних даних
4. Після заповнення всіх необхідних даних звернення обрати «Відправити до ПФУ»
5. Результат обробки звернення можна переглянути в пункті особистого кабінету «Мої звернення»

Сервіс надається користувачам за наявності кваліфікованого електронного підпису

ПФУ ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

Головне управління
Пенсійного фонду України в Запорізькій області

ОТРИМАННЯ РОБОТОДАВЦЕМ ДОВІДКИ ПРО ТРУДОВИЙ ТА СТРАХОВИЙ СТАЖ РОБІТНИКА ЧЕРЕЗ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ РОБОТОДАВЦЯ НА ВЕБПОРТАЛІ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ

ПОРЯДОК ДІЙ:

1. Для використання послуги необхідно зайти на портал Електронних послуг за посиланням: https://portal.pfu.gov.ua/
2. Вибрати "запити на отримання електронних документів" та в меню обрати "довідка про трудовий та страховий стаж" (ОК-7)
3. Заповнити Новий запит на отримання інформації про свого співробітника
4. Підписати дані страхувальника та відправити запит до ПФУ
5. Стан розгляду звернення можна переглянути у пункті "Статус звернення" Розділу "Звернення"

Сервіс надається користувачам за наявності кваліфікованого електронного підпису

ЯК САМОСТІЙНО, ЗА ДОПОМОГОЮ ВЕБПОРТАЛУ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ ЗМІНИТИ СПОСІБ ВИПЛАТИ ПЕНСІЇ З ПОШТИ НА БАНК

ПФУ ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

Головне управління
Пенсійного фонду України в Запорізькій області

1	Зайти на вебпортал Пенсійного фонду України https://portal.pfu.gov.ua/
2	Увійти в особистий кабінет за допомогою кваліфікованого електронного підпису (КЕП)
3	В кабінеті серед пунктів меню вибрати розділ «Щодо пенсійного забезпечення»
4	Вибрати вкладку «Внесення змін до пенсійної справи»
5	На екрані з'явиться попередження: «Увага! Перед формуванням заяви Вам необхідно виконати наступні кроки»
6	Вибрати підпункт «Заява про зміну способу виплати пенсії»
7	Уважно прочитати та заповнити поля, позначені червоною зірочкою (обов'язково вказати номер телефону та адресу електронної пошти)
8	Надати згоду на інформування
9	Вибрати спосіб виплати: «Через банк». Вказати номер рахунку з 29 символів (UA_____)
10	Вибрати філію/відділення банку
11	Натиснути кнопку «Додати файл»
12	Прикріпити скан-копії документів, перелік яких буде наведений перед формуванням заяви (паспорт, довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру, заява про відкриття рахунку в банку)
13	Перевірити внесені дані, у разі потреби відкоригувати їх, після чого підписати заяву за допомогою КЕП
14	Натиснути «Підписати та відправити до ПФУ»